

 Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr/2026
NÚMERO DE INFORME	SEIS	CONTRATO N°	853-2026	
PERÍODO DE INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES	
NOMBRE CONTRATISTA	HENY YOJANA CANDELO ORTEGA	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	29230766	
OBJETO	EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título honorarios. Dependencia: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	FECHA	17/07/2026	
NOMBRE SUPERVISOR	ANYELA PRADO LOPEZ	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADORA SECCIONAL DE BUENAVENTURA	

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la dirección administrativa y financiera.	SE PRESENTA EL SEXTO INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL Y LA CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	N/A
2	realizar el estudio y calificación de los documentos objeto de registro de todo acto que se genera al proceso de registro y que ingrese a la oficina de registro de instrumentos públicos a la que sea asignado de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable.	DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026 ME FUERON REASIGNADOS 57 DOCUMENTOS OBJETO DE REGISTRO, A LOS CUALES LES REALICE EL ESTUDIO Y CALIFICACION JURIDICA DE 54 ACTOS EN COEJO CON LA TRADICION DEL INMUEBLE EVIDENCIADA EN EL FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE.	SE ANEXA INFORME ESTADISTICO DE TURNO POR CALIFICADOR EN LAS EVIDENCIAS. Anexo # 1
3	calificar diariamente como mínimo 27 documentos. De darse el caso de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.	DURANTE EL MES DE JUNIO, DIARIAMENTE REALICE EL ESTUDIO Y LA CALIFICACION DE LOS DOCUMENTOS QUE ME FUERON REASIGNADOS Y POSTERIORMENTE PROCEDI CON LA INSCRIPCION DE 50 DOCUMENTOS QUE SE AJUSTARON A LA LEY PARA SER REGISTRADOS Y REALICE LA DEVOLUCION DE 4 DOCUMENTOS CUYO REGISTRO ERA IMPROCEDENTE.	SE ANEXA INFORME ESTADISTICO DE TURNO POR CALIFICADOR EN LAS EVIDENCIAS. Anexo # 1
4	verificar el pago de emolumentos y la liquidación de los derechos e impuestos de registro para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.	DURANTE EL MES DE JUNIO, EN CADA TURNO REALICE LA VERIFICACION DEL PAGO DE LOS EMOLUMENTOS Y LA REITERE EN EL SISTEMA SIR LA RESPECTIVA LIQUIDACION DE LOS DERECHOS E IMPUESTOS DE REGISTRO EN ARAS DE DAR ECTRICO CUMPLIMIENTO A LAS TARIFAS ESTABLECIDAS EN LA NORMA Y TODOS FUERON LIQUIDADOS CONFORME A LA NORMA.	N/A
5	realizar el autocontrol del proceso de calificación y adelantar el procedimiento establecido para que se realicen las correcciones que sean necesarias, de acuerdo con los permisos establecidos en la normatividad vigente.	DURANTE EL MES DE JUNIO EN CADA CALIFICACION DE TURNOS, INSCRITOS O DEVUELTOS, REALICE DIARIAMENTE EL AUTOCONTROL Y REVISION DE LOS DOCUMENTOS EN CONJUNTO CON LA REGISTRADORA, EN ARAS DE REALIZAR LAS CORRECCIONES A QUE HUBIERA LUGAR ANTES QUE EL DOCUMENTO SALIERA AL PUBLICO.	N/A
6	generar notas devolutivas rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario la nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por las cuales se produjo la negación de la inscripción.	DURANTE EL MES DE JUNIO REALICE EL ESTUDIO Y CALIFICACION DE LOS DOCUMENTOS OBJETO DE REGISTRO Y SEIS DOCUMENTOS QUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO DE NOTARIADO Y REGISTRO SE LES REALIZO NOTA DEVOLUTIVA DEBIDAMENTE JUSTIFICADA CON LA TOTALIDAD DE LAS CAUSALES POR LAS CUALES SE PRODUJO LA NEGACION DE LA INSCRIPCION.	SE ANEXA INFORME ESTADISTICO DE TURNO POR CALIFICADOR EN LAS EVIDENCIAS A
7	brindar apoyo en la proyección de actos administrativos, oficios y documentos relacionados con el registro de instrumentos públicos.	DURANTE EL MES DE JUNIO PROYECTE LA RESPUESTA DEL UNICO DERECHO DE PETICION Y DOS RESPUESTAS A ACCIONES DE TUTELA.	VER EVIDENCIAS ANEXO 1
8	dar debido manejo a las contraseñas y usuarios que le sean asignados y guardar estricta reserva de la información a la cual tenga acceso debido a sus funciones.	DURANTE EL MES DE JUNIO SE LE DIO EL DEBIDO MANEJO A LAS CONTRASEÑAS Y USUARIOS QUE ME FUERON ASIGNADOS. IGUALMENTE, GUARDO ECTRICA RESERVA DE LA INFORMACION A LA CUAL TENGO ACCESO.	N/A
9	asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocadas.	DURANTE EL MES DE JUNIO ASISTE A LAS DIFERENTES REUNIONES CONVOCADAS POR LA REGISTRADORA ASI COMO A LAS CAPACITACIONES CONVOCADAS POR LA SNR.	N/A
10	presentar un informe diario a su supervisor o a la persona designada para dichos efectos con los documentos calificados en la jornada.	DURANTE EL MES DE JUNIO SE PRESENTO INFORME DIARIO A LA REGISTRADORA, DE LOS DOCUMENTOS CALIFICADOS INSCRITOS Y DEVUELTOS EN LA JORNADA.	N/A
11	supervisar de manera general el cumplimiento de la presente cláusula, durante el primer mes de vigencia del contrato atendiendo al proceso de capacitación que se adelantará en este periodo el contratista deberá calificar el número de documentos que le sean asignados con umiento progresivo hasta llegar al cumplimiento de la cuota diaria.	SE PRESENTA EL SEXTO INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL Y LA CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	SE ANEXA INFORME ESTADISTICO DE TURNO POR CALIFICADOR EN LAS EVIDENCIAS A
12	tener disponibilidad y suministro de conectividad, herramientas de trabajo y todo lo concerniente para poder cumplir con las obligaciones previamente establecidas.	EN LAS INSTALACIONES DE LA ORIP BUENAVENTURA DURANTE EL MES DE JUNIO CONTAMOS CON DISPONIBILIDAD Y SUMINISTRO DE CONECTIVIDAD Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y TODO LO CONCERNIENTE PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	N/A
13	las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.	DURANTE EL MES DE JUNIO NO ME FUERON ASIGNADAS OBLIGACIONES ADICIONALES POR MI SUPERVISOR.	N/A

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado; además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II



FIRMA DEL CONTRATISTA
 HENY YOJANA CANDELO ORTEGA C.C. 29230766

ANEXO # 1

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PUNTO 7

CONTRATO 853 -2026- HENY CANDELO ORTEGA

DERECHOS DE PETICION

1

ASUNTO:	RESPUESTA DERECHO DE PETICION - 11/06/2026
REF.	SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE LIMITACIONES AL DOMINIO POR SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA
PETICIONARIO	JHON EDWIN ARIAS MONTOYA
DATOS	Mail: jhonedwin317@hotmail.com

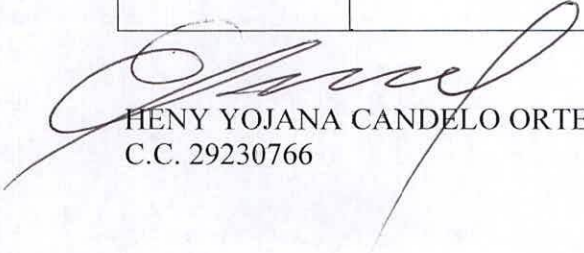
RESPUESTAS ACCION DE TUTELA

1

REFERENCIA:	ACCIÓN DE TUTELA - PRONUNCIAMIENTO FRENTE AL AUTO Nro. 253 del /06/2026
RADICACIÓN:	2026-00061-00
ACCIONANTE:	MARIA AMALIA CULCHA GUERRERO
ACCIONADO:	NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE B/TURA
VINCULADOS	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS Y OTROS
JUZGADO	JUZGADO CUARTO PENAL CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE BUENAVENTURA.

3

REFERENCIA:	ACCIÓN DE TUTELA - PRONUNCIAMIENTO FRENTE AL AUTO Nro. 642 del 01/06/2026
RADICACIÓN:	2026-00113-00
ACCIONANTE:	LUIS ENRIQUE RENTERÍA GRANADOS
ACCIONADO:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA
VINCULADOS	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS Y OTROS
JUZGADO	JUZGADO SEGUNDO PROMISCO DE FAMILIA DE BUENAVENTURA.


HENY YOJANA CANDELO ORTEGA
C.C. 29230766



OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS BUENAVENTURA - 372
INFORME ESTADÍSTICO DE TURNOS POR CALIFICADOR DE 2026-06-01 A 2026-06-30
REALIZADO POR: ANYELA.PRADO

Impreso el 17 de Julio de 2026 a las 11:26:26 AM

Página 1

CALIFICADOR	TURNOS REPARTIDOS	TURNOS REASIGNADOS RESTITUIDOS REANOTADOS	TURNOS CALIFICADOS	TURNOS INSCRITOS	TURNOS DEVUELTOS AL PÚBLICO SIN REGISTRAR	TURNOS INSCRITOS PARCIALMENTE	TURNOS PENDIENTES (CALIFICACION)	TURNOS REDIRECCIONADOS A A.S CORRECCIONES	TURNOS EN TRAMITE	SUSPENSIÓN TEMPORAL	SUSPENSIÓN A PREVENCIÓN
ANYELA PRADO LOPEZ	255	0	232	197	35	0	2	0	3	0	0
HENY YOJANA CANDELO ORTEGA	0	57	54	50	4	0	0	0	0	0	0

RESUMEN GENERAL

TOTAL TURNOS RADICADOS	253
TOTAL TURNOS REPARTIDOS	255
TOTAL TURNOS PENDIENTES POR CONFRONTAR	0
TOTAL TURNOS PENDIENTES POR REPARTIR	0
TOTAL TURNOS PENDIENTES POR CALIFICAR (CALIFICACION)	2
TOTAL TURNOS PENDIENTES POR CALIFICAR OFICINA	2
TOTAL TURNOS CALIFICADOS	286
TOTAL TURNOS REASIGNADOS, RESTITUIDOS Y/O REANOTADOS	57
TOTAL TURNOS INSCRITOS	247
TOTAL TURNOS DEVUELTOS AL PÚBLICO	39
TOTAL TURNOS INSCRITOS PARCIALMENTE	0
TOTAL TURNOS EN TRAMITE	3
TOTAL TURNOS REDIRECCIONADOS A.S Y CORRECCIONES	0
TOTAL TURNOS SUSPENSIÓN TEMPORAL	0
TOTAL TURNOS SUSPENSIÓN PREVENCIÓN	0

NOTA:

TURNOS CALIFICADOS: Es la sumatoria de los turnos Devueltos al Público, Inscritos e Inscritos Parcialmente.

TURNOS EN TRAMITE: Es la sumatoria de los turnos que se encuentran en las fases: Confrontación Correctiva, Digitación Calificaciones, Aprobar Corrección Calificación, Custodia Pagos Mayores, Notificar Ciudadano Pago Mayor, Registrar Pagos Mayores, Notificar Funcionario Pagos Mayores, Corrección Encabezado, Mesa Control y Firmar Registro.

TURNOS REASIGNADOS, RESTITUIDOS Y/O REANOTADOS: Es la sumatoria de los turnos que fueron reasignados, restituidos y/o reanotados.

TOTAL TURNO SUSPENSIÓN TEMPORAL Y TOTAL SUSPENSIÓN A PREVENCIÓN: Son las fases donde se han enviado los turnos por motivo de suspensión del trámite de registro.

TOTAL TURNOS PENDIENTES POR CALIFICAR OFICINA Sumatoria de los turnos que están pendientes por confrontar, repartir y calificar

TOTAL TURNOS PENDIENTES POR CALIFICAR (CALIFICACION) Cantidad de turnos en la fase calificador